**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия безопасности и специальных программ»**

**(ЧОУ ДПО «АБИСП»)**

Утверждено

приказом ЧОУ ДПО «АБИСП»

№ 42 от 22.07.2024

**Положение**

**о Центре технической защиты информации и противодействия иностранным техническим разведкам ЧОУ ДПО «АБИСП»**

**(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Центр технической защиты информации и противодействия иностранным техническим разведкам (далее – Центр, Центр ТЗИ и ПДИТР) является структурным подразделением ЧОУ ДПО «АБИСП», осуществляющим функции в части организации мероприятий по технической защите информации и противодействию иностранным техническим разведкам, проведения занятий со слушателями по программам дополнительного профессионального образования по технической защите информации и противодействию иностранным техническим разведкам в Академии.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «АБИСП», а также настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, федеральными органами государственной власти и их территориальными управлениями, с органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями и организациями.

II. Функции Центра ТЗИ и ПДИТР

2. Центр осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности Академии в соответствии с компетенцией:

2.1. Разрабатывает:

проекты нормативных правовых актов (правовых актов) Академии с учетом требований нормативных и правовых актов;

проекты нормативных правовых актов (правовых актов), иные акты ненормативного характера, приказы Академии, методические документы и инструкции по вопросам информационной безопасности, в том числе технической защиты информации и противодействия иностранным техническим разведкам;

планы работы Центра ТЗИ и ПДИТР;

предложения в проект ежегодного плана работы Академии;

предложения по созданию, реорганизации, ликвидации и финансированию структурных подразделений в установленной сфере деятельности;

технические задания в составе конкурсной документации, документации об аукционе, документации запроса котировок цен на товары, работы, услуги при осуществлении закупок для нужд Академии;

программы дополнительного профессионального образования в области технической защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам для согласования с ФСТЭК России;

расписания для проведения занятий по технической защите информации, противодействия иностранным техническим разведкам;

предложения по совершенствованию системы информационной безопасности в Академии.

2.2. Организует:

мероприятия по совершенствованию системы обеспечения информационной безопасности в Академии;

специальные проверки, аттестационных испытаний и последующую аттестацию объектов информатизации согласно требованиям по безопасности информации;

проверки сертификатов соответствия на средства защиты информации в порядке, установленном ФСТЭК России и ФСБ России;

работы по технической защите информации объектов информатизации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну, а также иную информацию ограниченного доступа;

комплекс мероприятий по технической защите информации при установлении и осуществлении научно-технических и торгово-экономических связей, а также при посещении представителями режимных помещений Академии;

проведение в Академии мероприятий по исключению или существенному затруднению добывания информации техническими средствами разведки, а также по предотвращению: утечки информации по техническим каналам, а также преднамеренных программно-технических воздействий с целью разрушения (уничтожения) или искажения информации в процессе ее обработки, передачи или хранения, перехвата техническими средствами речевой информации из выделенных и защищаемых помещений Академии, включая радиоэлектронное подавление каналов передачи разведывательной информации, утечки информации ограниченного доступа за счет побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых функционирующими техническими средствами, а также электроакустических преобразований, несанкционированного доступа к обрабатываемой или хранящейся в технических средствах информации, составляющей государственную тайну, или иной информации, защищаемой федеральным законодательством, специальных программно-технических воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение информации ограниченного доступ;

координацию и взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам обеспечения информационной безопасности;

проведение контрольных мероприятий состояния работ по защите информации в Академии, а также мониторинг состояния защиты информации ограниченного доступа;

работы по выявлению возможно внедренных электронных устройств перехвата информации (закладных устройств);

мероприятия по противодействию иностранным техническим разведкам в Академии;

техническое обслуживание средств защиты информации ограниченного доступа;

подготовку и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, сборов, конференций, форумов, выставок, тренировок, учений, занятий) по вопросам защиты государственной тайны, технической защиты информации и противодействия иностранным техническим разведкам.

2.3. Осуществляет:

согласование в форме визирования проектов нормативных правовых актов (правовых актов) Академии, иных актов ненормативного характера, приказов Академии, методических документов и инструкций, писем, подготовленных иными структурными подразделениями Академии;

экспертную оценку документов проектов нормативных правовых актов (правовых актов) Академии, планов, программ, иных актов ненормативного характера, приказов Академии, методических документов и инструкций, писем, поступивших на рассмотрение в Центр, и подготавливает по ним заключения;

подготовку ответов на обращения и запросы, поступившие из органов государственной власти Российской Федерации и их территориальных управлений, организаций, учреждений и граждан в Академию и направленные в установленном порядке на рассмотрение в Центр;

подготовку для Ректора Академии справочных, статистических и аналитических материалов, в том числе материалов по результатам мониторинга обеспечения информационной безопасности;

координацию и контроль деятельности структурных подразделений Академии по вопросам организации и осуществления мероприятий по технической защите информации и противодействию иностранным техническим разведкам;

развитие системы технической защиты информации в Академии;

планирование работ по защите информации ограниченного доступа;

правовые, организационные, технические, информационно-аналитические и иные меры по прогнозированию, обнаружению, сдерживанию, предотвращению информационных угроз и ликвидации последствий их проявления;

анализ причин, недостатков и нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий по организации и состояния работ по информационной безопасности, угроз и уязвимости информационной безопасности, предложения членов постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны по вопросам, деятельность должностных лиц, ответственных за вопросы защиты информации;

анализ и оценку реальной опасности перехвата информации техническими средствами разведки, несанкционированного доступа, разрушения (уничтожения) или искажения информации путем преднамеренных программно-технических воздействий в процессе её обработки, передачи или хранения;

проведение единой технической политики, организацию и координацию работ по защите сведений, составляющих государственную тайну, в Академии;

определение сведений, охраняемых от технических средств разведки, и демаскирующих признаков, раскрывающих эти сведения;

выявление возможных технических каналов утечки сведений, подлежащих защите;

изучение потребности в финансировании работ по вопросам обеспечения информационной безопасности;

комплекс мероприятий в целях повышения уровня технической защиты информации, в том числе формирование предложений по повышению уровня технической защиты информации;

методическое и организационное обеспечение по развитию информационной безопасности в Академии;

подготовку аналитических и отчетных материалов по результатам мониторинга обеспечения информационной безопасности;

консультирование по вопросам технической защиты информации;

контроль соблюдения сроков исполнения, поступивших в Академию документов, нормативных правовых, правовых актов, поручений;

- планирование и подготовка занятий со слушателями Академии по вопросам технической защиты информации и противодействия иностранным техническим разведкам, по программам дополнительного профессионального образования, согласованным установленным порядком с ФСТЭК России.

обобщение практики применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и автономного округа в установленной сфере деятельности, а также внесение предложений по его совершенствованию.

2.4. Обеспечивает:

защиту информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, иной информации с ограниченным доступом, предотвращение ее утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения или блокирования доступа к ней;

организацию и проведение работ по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации ограниченного доступа;

защиту информации, обрабатываемой на объектах информатизации исполнительных органов государственной власти автономного округа;

работу постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны;

эффективное управление системой защиты информации;

проведение консультаций организаций и предприятий на возмездной основе;

координацию работы структурных подразделений Академии по вопросам технической защиты информации и противодействия иностранным техническим разведкам;

- проведение занятий со слушателями Академии по вопросам технической защиты информации и противодействия иностранным техническим разведкам, по программам дополнительного профессионального образования, согласованным установленным порядком с ФСТЭК России.

соблюдение сроков исполнения нормативных правовых актов (правовых актов), документов и поручений, поступивших в установленном порядке в Академию по вопросам относящихся к Центру.

2.5. Участвует:

в конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях ведомственного, межведомственного и межрегионального уровня;

в проведении аттестации, квалификационных экзаменов слушателей Академии;

в приеме граждан Ректором Академии,;

в мероприятиях по обеспечению устойчивого и бесперебойного функционирования информационной инфраструктуры Академии;

в формировании безопасной среды оборота конфиденциальной информации;

в работе постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны;

в проведении специальных экспертиз предприятий, учреждений и организаций по определению готовности (неготовности) осуществлять работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также осуществлять мероприятия и (или) оказывать услуги в области защиты государственной тайны;

в расследовании нарушений требований по защите информации, а также в разработке предложений по устранению выявленных недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

2.7. Осуществляет иные функции по поручению Ректора Академии,.

III. Обеспечение деятельности Центра ТЗИ и ПДИТР

3. Центр для осуществления своих основных функций имеет право:

3.1. Вносить предложения ректору Академии по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также предложения в целях совершенствования деятельности Центра.

3.2. 3накомиться с документами, необходимыми для осуществления основных функций Центра.

3.3. Запрашивать и получать в соответствии с законодательством от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

3.4. Привлекать иные структурные подразделения Академии к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению Ректора Академии.

3.5. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Центра.

3.6. Сотрудники Центра несут персональную ответственность за выполнение (невыполнение) функций, возложенных на Центр в соответствии с настоящим Положением.

IV. Руководство Центром ТЗИ и ПДИТР

4. Руководство Центром осуществляет начальник Центра, назначаемый и освобождаемый от должности Ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Центра:

4.1. Осуществляет общее руководство Центром.

4.2. Организует планирование деятельности Центра, включая подготовку планов работы, их выполнение, формирование отчета о работе Центра.

4.3. Дает сотрудникам Центра письменные и устные указания обязательные для исполнения, контролирует их исполнение.

4.4. Осуществляет распределение должностных обязанностей в Центре, в том числе должностных обязанностей временно отсутствующих сотрудников.

4.5. Принимает участие в совещаниях, проводимых Ректором Академии, его заместителями, руководителями иных структурных подразделений Академии, вносит Ректору Академии предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.6. Вносит в установленном порядке предложения Ректору Академии о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностные проступки, а также о поощрении сотрудников Центра за эффективное исполнение должностных обязанностей.

4.7. Запрашивает и получает от структурных подразделений Академии материалы и документы, необходимые для организации и осуществления деятельности Центра.

4.8. Представляет в установленном порядке Академию по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в федеральных органах государственной власти, их территориальных управлениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.9. Проводит служебные совещания с сотрудниками Центра.

4.10. Визирует служебную документацию в соответствии с компетенцией Центра.

4.11. Осуществляет контроль за исполнением документов, правовых актов, поручений, поступивших на исполнение в Центр.

4.12. Осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Центра трудового распорядка Академии.

4.13. Несет персональную ответственность за:

осуществление функций, возложенных на Центр в соответствии с настоящим Положением, Уставом Академии;

соблюдение сотрудниками Центра законодательства, приказов Академии, поручений Ректора Академии;

соблюдение исполнительской дисциплины сотрудниками Центра.